

**SETEMBRO DE 2021**

# **PROCESSO SELETIVO**

**Edital 2021.2**

## Edital Processo Seletivo Geral

Processo Seletivo de Membros Efetivos – Focus Consultoria:

A Empresa Júnior Focus Consultoria torna pública a realização do Processo Seletivo para efetivação de novos membros para a empresa.

### 1. Requisitos

- 1.1. As inscrições para o processo seletivo da Focus Consultoria estão disponíveis para qualquer aluno, regularmente matriculado na Universidade Federal Fluminense (CURO – Campus Universitário Rio das Ostras), visto que a Focus Consultoria é uma empresa multidisciplinar e propõe-se a atender a todos os cursos do campus.
- 1.2. Podem se candidatar alunos de qualquer período;

### 2. Inscrições

- 2.1. As inscrições online estarão abertas do dia 13 de setembro de 2021 ao dia 24 de setembro de 2021, pelo preenchimento do formulário de inscrição disponível no site <https://www.consultoriafocus.com/inscreva-se>.
- 2.2. Os inscritos devem enviar um e-mail para (selecao@consultoriafocus.com) dentro do prazo das inscrições com currículo anexo, caso não tenha anexado no formulário de inscrição. O assunto deve conter o seguinte texto: “[Processo Seletivo FC] Documentação”.

### 3. Vagas

- 3.1. Esse processo seletivo não possui número de vagas definido. Os candidatos serão avaliados conforme as competências dos cargos da Focus Consultoria, e a mesma, tem autonomia para alocá-los em uma das células da empresa.

### 4. Fases

- 4.1. A seleção dos candidatos será dividida em cinco fases, sendo que quatro são de caráter eliminatório. As cinco fases serão realizadas de modo online e o comparecimento é obrigatório, a falta do candidato acarretará na eliminação do mesmo no processo seletivo;

4.2. As fases são as seguintes:

4.2.1. Primeira Fase (não eliminatória): Consistirá em uma Teste de Personalidade e questionário de Fit Cultural.

4.2.2. A Segunda Fase (eliminatória): Consistirá em uma Dinâmica realizada pela Focus Consultoria;

4.2.3. Terceira Fase (eliminatória): Consistirá em entrevistas individuais com a célula de Gestão Estratégica de Pessoas. Essas entrevistas serão marcadas anteriormente através do canais de comunicação.

4.2.4. Quarta Fase (eliminatória): Consistirá em uma apresentação para a Diretoria Executiva, na qual cada candidato terá 5 minutos para fazer uma apresentação sobre si (podendo usar recursos como o Power Point) e mais 15 minutos para as perguntas da diretoria.

4.2.5 Quinta Fase (eliminatória): Será a fase trainee, na qual os candidatos serão orientados e receberão tarefas para desenvolverem e serem avaliados pelos membros responsáveis. Posteriormente, serão divulgadas mais informações sobre a fase trainee.

## 5. Cronograma

5.1. Primeira fase: Envio do teste e das respostas do questionário é do dia 08/10/2021 até 11/10/2021.

5.2. Segunda Fase: Ocorrerá no dia 11/10/2021, através da plataforma Google Meet.

5.3. Terceira Fase: Ocorrerá entre os dias 18/10/2021 e 21/10/2021. Sendo que o dia e horário serão definidos com o candidato posteriormente à segunda etapa.

5.4. Quarta Fase: Ocorrerá entre os dias 28/10/2021 e 03/11/2021.

5.5. Terceira Fase: Ocorrerá entre os dias 18/10/2021 e 21/10/2021. Sendo que o dia e horário serão definidos com o candidato posteriormente à segunda etapa.

5.6. Quinta Fase: Terá início no dia 09/11/2021 até dia 10/12/2021. O candidato deverá ficar atento ao seu e-mail. Maiores informações serão divulgadas posteriormente.

## 6. Eliminação

6.1. O candidato será eliminado caso:

6.1.1. Não cumpra com os requisitos citados no item 1;

6.1.2. Não compareça nas etapas, sem que apresente uma justificativa plausível para tal;

6.1.3. Não envie os documentos necessários para a regularização da sua inscrição exigida no ato da mesma;

6.1.4. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

6.1.5. Comportamentos antiéticos frente à empresa e os outros candidatos;

6.2. O aviso que o candidato fora eliminado será feito por e-mail.

## 7. Considerações Importantes

7.1. As datas, os horários e a plataforma a ser utilizada podem ser modificados, porém, neste caso, os candidatos serão devidamente informados, com antecedência;

7.2. Ao fim de cada etapa do Processo Seletivo, o candidato receberá um e-mail se está apto a prosseguir para a próxima etapa ou não. Caso o candidato não seja aprovado, o mesmo terá o direito ao feedback, quando solicitado, com algum membro responsável pelo Processo Seletivo;

7.3. O candidato deverá acompanhar o e-mail durante todo o processo, pois este será o principal meio de comunicação entre a empresa e o candidato;

7.4. O candidato também poderá ser contatado por telefone, caso seja necessário;

7.5. A Focus Consultoria tem total autonomia de alocação do candidato em algum cargo da empresa, desde de que o mesmo aceite participar da célula que foi concedida.