

OUTUBRO DE 2023

PROCESSO SELETIVO

Edital 2023.2

Edital Processo Seletivo Personalizado

Processo Seletivo de Membros Efetivos – Focus Consultoria:

A Empresa Júnior Focus Consultoria torna pública a realização do Processo Seletivo para efetivação de novos membros para a empresa.

1. Requisitos

- 1.1. As inscrições para o processo seletivo da Focus Consultoria estão disponíveis para qualquer aluno regularmente matriculado na Universidade Federal Fluminense (PURO – Polo Universitário Rio das Ostras), visto que a Focus Consultoria é uma empresa multidisciplinar e propõe-se a atender a todos os cursos do campus.
- 1.2. Podem se candidatar alunos de qualquer período;

2. Inscrições

- 2.1. As inscrições online estarão abertas do dia 23/10/2023 ao dia 10/11/2023, pelo preenchimento do formulário de inscrição disponível em: <https://www.consultoriafocus.com/psp-focus-2023>
- 2.2. Os inscritos devem enviar um e-mail para (selecao@consultoriafocus.com) dentro do prazo das inscrições com currículo anexo, caso não tenham feito o upload junto ao formulário de inscrição. O assunto deve conter o seguinte texto: “[Processo Seletivo FC] Documentação”.

3. Vagas

- 3.1. Esse processo seletivo não possui número de vagas definido. Os candidatos serão avaliados conforme as competências dos cargos da Focus Consultoria, e a mesma, tem autonomia para alocá-los em uma das células da empresa.

4. Fases

4.1. A seleção dos candidatos será dividida em quatro fases, sendo que três delas são de caráter eliminatório. Todas as etapas, com exceção da primeira, serão realizadas de modo presencial e o comparecimento é obrigatório, a falta do candidato acarretará na eliminação do mesmo no processo seletivo;

4.2. As fases serão as seguintes:

4.2.1. Primeira Fase (eliminatória): Consistirá em preencher o Formulário de Inscrição e o questionário de Fit Cultural.

4.2.2. A Segunda Fase (eliminatória): Consistirá em uma Dinâmica em Grupo realizada pela Focus Consultoria.

4.2.3. Terceira Fase (eliminatória): Consistirá em uma apresentação individual para a Diretoria Executiva e para a Gestão Estratégica de Pessoas, na qual cada candidato terá 10 minutos para fazer uma apresentação sobre si (podendo usar recursos como o Powerpoint) e mais 20 minutos para responder às perguntas que serão feitas. As entrevistas serão marcadas de acordo com disponibilidade dos candidatos e comunicadas com antecedência mínima de 1 dia.

4.2.4. Quarta Fase (eliminatória): Será a fase trainee, na qual os candidatos serão orientados e receberão tarefas para desenvolverem, a fim de que sejam avaliados pelos membros responsáveis pela condução do processo seletivo.

OBS: Para membros do curso de Ciência da Computação, na Segunda fase, além da Dinâmica, haverá também uma semana de Treinamentos e aplicação de Avaliações Individuais.

5. Cronograma

5.1. Primeira fase: Envio do formulário de inscrição e das respostas do Fit Cultural entre os dias 23/10/2023 até 10/11/2023.

5.2. Segunda Fase: Ocorrerá durante a partir do dia 13/11/2023, de forma presencial. A data será definida de acordo com a disponibilidade do candidato.

5.3. Terceira Fase: Ocorrerá entre os dias 20/11/2023 e 24/11/2023. Sendo certo que a data e o horário para o encontro presencial serão definidos

de acordo com a disponibilidade dos candidatos aprovados na segunda etapa.

- 5.4. Quarta Fase: Ocorrerá a partir do dia 27/11/2023. Maiores informações serão divulgadas para os participantes que chegarem a essa etapa.

6. Eliminação

6.1.O candidato será eliminado caso:

6.1.1. Não cumpra com os requisitos citados no item 1;

6.1.2. Não compareça nas etapas, sem que apresente uma justificativa plausível para tanto;

6.1.3. Não envie os documentos necessários que são exigidos no ato da inscrição;

6.1.4. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

6.1.5. Comportamentos antiéticos frente à empresa e aos outros candidatos;

6.1.6. A metragem chegue a zero durante a fase trainee;

6.2.O aviso que o candidato foi eliminado será feito por e-mail.

7. Considerações Importantes

7.1. As datas, os horários e o local a ser utilizado podem ser modificados, porém, neste caso, os candidatos serão devidamente informados, com antecedência;

7.2. Ao fim de cada etapa do Processo Seletivo, o candidato receberá um e-mail se está apto a prosseguir para a próxima etapa ou não. Caso o candidato não seja aprovado, ele terá o direito ao feedback de algum membro da Focus Consultoria, mediante solicitação;

7.3. O candidato deverá acompanhar o e-mail durante todo o processo, pois este será o principal meio de comunicação;

7.4. O candidato também poderá ser contatado por telefone, através do aplicativo Telegram;

- 7.5. A Focus Consultoria tem total autonomia de alocação do candidato em algum cargo da empresa, desde que o mesmo aceite compor a célula para a qual foi selecionado.